課程報名系統功能規畫表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 內容 | |
| **登入系統** | 學生登入畫面 | 1. 註冊按鈕:點選後進入到註冊畫面 2. 登入欄位 : 輸入帳號密碼後即可登入 3. 課程地圖按鈕 : 按下後，顯示課程地圖 4. 課程簡覽顯示方塊 : 顯示各課程的代碼、名稱、價位(以翻轉式或跑馬燈呈現) |
| 學生註冊畫面 | 1. 個人資料填寫欄位 : 輸入姓氏及名字(姓氏與名字分別為兩個欄位)、生日(顯示月曆選擇日期)、地址、身分證字號、電子信箱、手機、密碼設定(需輸入兩次)。學歷欄位使用選擇方塊，提供從小學到博士的複選方塊。並另外提供一個大學欄位，使用下拉式選單，裡面包含台灣所有大學及系所選項讓使用者選擇。提供單選選擇方塊讓使用者勾選有無程式經驗。並提供文字輸入方塊，讓選擇已有程式經驗的使用者輸入有幾年的程式經驗。   ※注意 : 姓名、生日及身分證字號，資料一經送出後便不可修改，若有問題請聯繫客服人員   1. 確定鈕 : 填寫完個人資料後，按下確定完成註冊後，返回學生登入畫面 |
| **學生頁面** | 學生教務系統首頁 | 1. 個人資料維護 : 按下後，進入到個人資料維護畫面 2. 瀏覽選課歷史紀錄 : 按下後，進入到瀏覽選課歷史紀錄畫面，並顯示課程月曆 3. 報名新課程 : 按下後，進入到報名新課程畫面 4. 退課 : 按下後，進入到退課畫面 |
| 個人資料維護畫面 | 1. 提供編輯按鈕，按下即可針對地址、電子信箱、手機、密碼修改(需輸入舊密碼、新密碼及新密碼確認三個欄位)、學歷及程式經驗欄位內容做修改，否則各欄位應為鎖定狀態 |
| 選課歷史紀錄 | 1. 顯示選課歷史清單(含課程ID、課名、老師、時間、價錢欄位) 2. 顯示個人課程月曆 |
| 報名新課程畫面 | 1. 顯示可報名之課程清單(含課程ID、課名、老師、時間、價錢欄位)供學生做勾選。另外提供含文字輸入方塊的查詢功能，依據使用者輸入或設定之條件顯示課程。 2. 顯示各項課程介紹 3. 顯示個人課程月曆 4. 顯示已勾選之欲報名課程清單(含課程ID、課名、老師、時間、價錢欄位)，並在最下方顯示總金額 5. 點選結帳鈕後進入到結帳頁面 |
| 結帳頁面 | 1. 顯示應繳總金額 2. 信用卡資料輸入欄位 3. 請選擇報名成功通知方式(Email或簡訊) 4. 確認結帳鈕 |
| 課程報名結帳畫面 | 1. 顯示已選擇欲報名課程清單 + 各課程之價錢 2. 顯示總價錢 3. 信用卡資料輸入 4. 請選擇報名成功通知方式 Email或簡訊 5. 結帳鈕 |
| 退課畫面 | 1. 顯示目前尚可退課之課程清單及各課程之價錢，供學生做勾選() 2. 顯示顯示個人課程月曆 3. 顯示已選擇之待退課程清單、各課程之價錢及退款總金額 4. 確定點選退課鈕後即退款成功 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **管理者頁面** | 管理者功能 | 1. 管理者資料維護 : 點選後，進入到管理者資料維護畫面 2. 新增管理者 : 點選後，進入到新增管理者畫面 3. 查詢資料 : 點選後，進入到查詢資料畫面 4. 新增課程 : 點選後，進入到新增課程畫面 |
| 管理者資料維護畫面 | 1. 可針對姓名、密碼設定、所屬單位內容做修改 2. 欄位:姓名、單位、舊密碼輸入、新密碼、再次確認密碼 |
| 新增管理者 | 1. 資料填入欄位:姓名、單位、帳號、密碼、再次確認密碼 |
| 學生資料維護 | 1. 新增學生資料功能: 按下後出現一個學生資料填選表單，讓管理者可直接填寫，新增學生資料 2. 修改學生資料功能: 按下後出現一個學生資料維護表單，除了學生身分證字號以外，管理者可對學生資料的所有欄位做修改 3. 查詢學生資料功能: 按下後出現文字輸入方塊，在文字輸入方塊鍵入欲搜尋的學生身分證字號，按下搜尋鈕後，出現該學生的所有個人資料欄位及內容 |
| 課程處理畫面 | 1. 新增課程: 點選後顯示課程資料填寫欄位 : 課程ID、課程名稱、上課老師、價格、人數上限。下方顯示月曆 : 可點選欲開課日期、時段 2. 修改課程: 點選後顯示所有課程資料及所有欄位 3. 查詢課程 : 進入頁面後顯示所有課程清單(含課程ID、老師、價格、開課時間、結束時間、已報人數、人數上限欄位)，清單右上角出現文字輸入方塊，在文字輸入方塊鍵入欲搜尋的課程關鍵字，按下搜尋鈕後，出現搜尋結果畫面，顯示課程ID、選課學生清單、未/已結業之欄位 |